

相続準備メモ 仕事関係者について

家族が見たときにわかりやすいようにあなたの仕事関係でお世話になった方等を整理しておきましょう。

もしものときに誰に話をしたらいいか、代表となる人だけでも書いておくのと他の人もとても役に立ちます。

■仕事関係者の情報（分からなければいところは空けておきましょう）

フリガナ		関係性	<input type="checkbox"/> 先輩
名前			<input type="checkbox"/> 後輩
		<input type="checkbox"/> 同僚	
		<input type="checkbox"/> その他（ ）	
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
携帯番号			
アドレス			
もしものとき	入院時の連絡		葬儀時の連絡
	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> どちらでもよい	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> どちらでもよい	

フリガナ		関係性	<input type="checkbox"/> 先輩
名前			<input type="checkbox"/> 後輩
		<input type="checkbox"/> 同僚	
		<input type="checkbox"/> その他（ ）	
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
携帯番号			
アドレス			
もしものとき	入院時の連絡		葬儀時の連絡
	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> どちらでもよい	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> どちらでもよい	

記入者： _____

記入日： _____ 年 月 日